



Aika 13.04.2025, klo 15:00

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

- § 34 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 35 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 36 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 37 Ennakkoäänten laskeminen**
- § 38 Alustavan äänenlaskennan tiedotus**
- § 39 Muut asiat**



Osallistujat

Pekka Saarikko, puheenjohtaja
Juho Pahajoki, 1. varapuheenjohtaja
Merja Koivula-Laukka, sihteeri
Petteri Haukka
Lauri Lundberg
Henna Puttonen
Taija Miettinen, teknisen toimen sihteeri
Panu Nyysönen, ICT-asiantuntija
Teija Oksanen, palveluneuvoja



§ 34

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 35

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.



§ 36

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



§ 37

Ennakkoäännten laskeminen

RauDno-2025-202

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Aluevaalien ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastuskokouksessa 11.4.2025
keskusvaalilautakunta hyväksyi x vaalikuorta, joista Kerkonjoella oli x ja Kirkonkylässä
x.

Kuntavaalien ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastuskokouksessa 11.4.2025
keskusvaalilautakunta hyväksyi x vaalikuorta, joista Kerkonjoella oli x ja Kirkonkylässä
x.

Ennakkoäännet lasketaan äänestysalueittain sekä aluevaaleissa että kuntavaaleissa.
Tässä kokouksessa mitättömät äänestysliput on jätettävä huomioon ottamatta ja
erotettava eri ryhmäksi ja niiden lukumäärä on laskettava. Muut äänestysliput
järjestetään siten, että kunkin ehdokkaan hyväksi annetut liput ovat eri ryhmänä.
Kaikissa ryhmissä olevien äänestyslippujen lukumäärä on laskettava.
Ennakkoäänestyksen tulos on tallennettava vaalitietojärjestelmään klo 20.00
mennessä.

Keskusvaalilautakuntaa muistutetaan, ettei laskennan tuloksia saa missään vaiheessa
julkistaa tarkastustilan ulkopuolelle ennen klo 20.00, vaikka kokous päättyisi ennen
kyseistä kellonaikaa.

Ehdotus

Lautakunta avaa vaalikuoret sekä suorittaa äänestyslippujen tarkastuksen,
hyväksymisen ja laskennan sekä liittää pöytäkirjan liitteeksi 1-4 ennakkoäänestyksen
tuloksen.



§ 38

Alustavan äänenlaskennan tiedotus

RauDno-2025-203

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Lautakunnan on huolehdittava aluevaalien ja kunnallisvaalien vaalipäivän äänestyksen alustavan ääntenlaskennan tiedotuksesta, jolloin lautakunta kokoaa äänestysaluettain vaalipäivänä äänestäneiden lukumäärän klo 21.00 mennessä ja alustavan tuloksen klo 23.30 mennessä (tavoiteaika) ja yhdistää tiedot koko kunnan tulokseksi. Nämä tiedot tallennetaan välittömästi vaalitietojärjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Lautakunta antaa sihteerille ja ict-asiantuntijalle luvan vastaanottaa alustavat ääntenlaskennan tulokset ja tallentaa ne vaalitietojärjestelmään.



§ 39

Muut asiat

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Seuraava kokous pidetään maanantaina klo 12.00.